



CHARLOTTE BUHANGA

CHARGÉE DE PROJET ÉVÉNEMENTIEL & COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE

Chargée de projet spécialisée en communication institutionnelle et organisation d'événements publics, Expérience confirmée en coordination transversale, gestion budgétaire et animation de parties prenantes (collectivités, associations, équipes internes). Orientée résultats et impact terrain.

CONTACT

✉ charlottebuhanga@yahoo.fr

☎ 07 77 96 14 03

📍 Les ULIS, 91940

COMPÉTENCES

OUTILS & TECHNIQUES

• Suite Office · Canva · Notions de Photoshop · ClickUp / Asana / MS Project
• Outils de communication interne · Reporting · Rétroplanning

LANGUES PARLÉES

• Anglais B1
• Portugais A2

FORMATION

MBA GLOBAL MANAGEMENT
STUDI
2024 – 2025

**BACHELOR COMMUNICATION
MARKETING & ÉVÉNEMENTIEL**
INSEEC BACHELOR – PARIS
2023 – 2024

BTS COMMUNICATION
EBM BUSINESS SCHOOL
2020 – 2023

EXPÉRIENCE

ASSISTANTE EVENEMENTIELLE & COMMUNICATION RH

CEA – Saclay | Nov 2024 – Juin 2025

- Organisation de +10 événements internes : salons, séminaires et formations
- Organisation et coordination de webinaires internes (jusqu'à 200 participants en ligne) et gestion technique plateforme de diffusion, teste intervenants, modération Q&A
- Coordination de 3 à 5 prestataires par événements (traiteur, intervenants, logistique et rétroplanning
- Suivi budgétaire enveloppe entre 10K€ et 15K€)
- Mise en place d'indicateurs de satisfaction post-événement
- Création de supports RH internes et animation de la communication RH (newsletter, intranet, affiches) diffusés à 4000+ collaborateurs

CHARGÉE DE VIE ASSOCIATIVE & ÉVÉNEMENTIELLE

Mairie de Bourg-la-Reine | Oct 2023 – Août 2024

- Coordination de 8+ événements associatifs, citoyens, culturels et sportifs (fêtes locales, forum, manifestations municipales)
- Gestion logistique d'événements réunissant jusqu'à 1300 participants dont la Convention Jonetsu
- Préparation et coordination du Forum des associations réunissant 100 associations
- Rédaction bilans d'activité et reporting auprès des élus
- Gestion administrative : conventions réservations des salles, devis, facturation et demandes d'autorisation

CHARGÉE DE PROJET D'ANIMATION

Mairie Les Ulis/ 2021 - 2023

- Conception et mise en œuvre de projet d'animation municipaux (journée des enfants inauguration d'une aire de jeux)
- Coordination des équipes (jusqu'à 8 personnes)
- Gestion des budgets, ressources matérielles et aspects sécurité
- Évaluation et suivi des projets pour améliorer leur impact local

ASSISTANTE COMMUNICATION

Fiber Fast Connected – Gennevilliers |Sept 2020 – Août 2022

- Rédaction de contenus internes et journal d'entreprise, newsletters
- Coordination de prestataires, suivi qualité et délais (graphistes, imprimeurs)
- Veille médiatique et reporting d'activité