



EMMA LE CHESNE

**Partenariats · Relation client · Coordination de projets –
écosystème startup**

Profil business au cœur de l'écosystème startup : développement et gestion de partenariats, relation client et coordination de projets B2B. Issue de la French Tech, je sais parler aussi bien à un entrepreneur qu'à une institution, avec un vrai sens du résultat et de l'organisation.

- 24 ans
- Permis B et A1

+33 (0)7 69 40 54 88

lechesne.emma@gmail.com

Paris

COMPÉTENCES CLÉS

- Développement & gestion de partenariats
- Relation client & customer success
- Gestion de projets & coordination transverse
- Négociation & développement commercial
- Écosystème startup / scale-up
- Reporting & KPIs

LANGUES

- Français
- Anglais (B2)

CENTRES D'INTERET

Voyages, musique, lecture ,
nouvelles technologies, l'océan

AUTRE

Échange universitaire 6 mois -
Shanghai (Chine) - management
interculturel & international



www.linkedin.com/in/emmalechesne/

EXPERIENCES

La French Tech Périgord - Chargée communication & marketing Alternance - Périgueux, Dordogne - 1 an 2024

- Création et gestion du calendrier éditorial, rédaction d'articles, conception de visuels et publication de contenus
- Community management B2B : animation de la communauté, mise en avant des startups, partenaires et initiatives territoriales
 - Communauté de + 100 startups et partenaires
- Organisation et coordination d'événements : afterworks, ateliers thématiques, conférences, Business Industry Day...
- Gestion et coordination transverse des événements : logistique, communication, inscriptions, coordination des intervenants et partenaires
 - Événements réunissant 10 à 150 participants
- Participation au développement de l'attractivité du territoire en valorisant les startups, projets innovants et collaborations locales
- Production et diffusion de newsletters et contenus éditoriaux à destination des adhérents et partenaires de l'écosystème
 - Newsletter B2B de 1 300 contacts
- Structuration des processus d'onboarding et des adhésions B2B ; suivi des KPIs et amélioration continue.

Quintesis Communication - Assistante cheffe de projets Stage - Vannes, Bretagne - 5 mois 2023

Participation à la gestion de projets de communication
Production de contenus éditoriaux et mise en page de magazines
Community management et reporting clients
Appui à la coordination logistique des événements

Expériences complémentaires : plusieurs stages et CDD en communication, commerce et relation client depuis 2019

ÉDUCATION

INSEEC Grande École 2023-2025

M2 PGE* - Entrepreneuriat Management & Leadership
M1 PGE* - Finance

INSEEC Bachelor 2022- 2023

Bachelor International Business - English track

Benjamin Franklin 2020-2022

BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client

*PGE : Programme Grandes Écoles